

МУ «Шатойское РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДАЧУ-БОРЗОЙ»  
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой»)

МУ «Шуйта РОО»  
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран хъукмат  
ШУЙТА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
«ДОЧУ-БОРЗЕРА ЮБЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»  
(МБЮХЪ «Дочу-Борзера юьртара ЮЮИ»)

**ПРИКАЗ**

01 февраля 2024 г.

№ 8

с. Дачу-Борзой

**Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) *заместителя директора по УВР Байбетирову З.А.-В., учителя начальных классов Эльмурзаева М.М., Ислангериева З.Х.-А., делопроизводителя Идрисову А.Д.*
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа *оставляю за собой.*


Директор \_\_\_\_\_

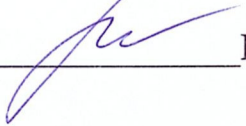
*М.В.Межиева*

С приказом ознакомлены:

Делопроизводитель  \_\_\_\_\_ Идрисова А.Д.

Учитель  \_\_\_\_\_ Эльмурзаева М.М.

Учитель  \_\_\_\_\_ Ислангериева З.Х-А.

Зам.директора по УВР  \_\_\_\_\_ Байбетирова З.А-В.

