

МУ «Шатойское РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДАЧУ-БОРЗОЙ»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой»
МУ «Шуьйтан РОО»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат
ШУЬЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«ДОЧУ-БОРЗЕРА ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЮХЪ «Дочу-Борзера юьртара ЮЮИ»)

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 5

с. Дачу-Борзой

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой»
 - Заместителя директора по УВР Байбетирову Зайнап Абдул-Вахидовну;
 - Делопроизводителя Идрисову А.Д.
2. Установить график приема заявлений и документов: с 01.04.2024г. ежедневно с 10:00 до 14:00, выходные-суббота, воскресенье .
3. Заместителю директора по УВР Байбетировой З.А-В.:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт

органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Делопроизводителю Идрисовой А.Д.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Межиева

С приказом ознакомлены:

Байбетирова З.А-В. _____

Идрисова А.Д. _____