

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Дачу-Борзой»

ПРИНЯТО

управляющим советом

протокол № 1 от «15» 08.10.22 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой»



Меншиков А.В.

(Ф.И.О.)

2022 г.

Положение о рабочей группе общественного контроля по организации и качества питания в МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе общественного контроля по организации и качества питания в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» (далее – школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения, методических рекомендаций от 11 мая 2020 года №2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа общеобразовательного учреждения «О создании рабочей группы общественного контроля по организации и качества питания»

1.2. Деятельность рабочей группы по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Рабочая группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.4. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы, с учётом мнения родителей (законных представителей) и вводится в действие на 1 календарный год на основании приказа директора школы.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете школы, с учётом мнения родителей (законных представителей).

2. Состав рабочей группы.

2.1. В состав рабочей группы входят работники общеобразовательного учреждения, родительская общественность и учащиеся школы. Общее количество членов рабочей группы – 4 человека.

2.2. Из числа членов рабочей группы по организации и качеству питания в школе назначается председатель рабочей группы по питанию.

2.3. Для ведения протокола заседания рабочей группы по организации и качеству питания из его членов избирается секретарь.

3. Задачи рабочей группы.

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, в пищевых веществах и энергии, а также принципом рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

3.4. Организация обучения и повышения квалификации ответственных за питание персонала общеобразовательного учреждения.

4. Направления деятельности рабочей группы.

4.1. Рабочая группа организует:

- консультационную работу для родителей (законных представителей);
- практическую помощь в организации питания на перемене;
- плановый систематический анализ организации питания;
- режим работы рабочей группы: общее собрание 1 раз в четверть.

4.2. Рабочая группа контролирует 2 раза в месяц:

- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд);
- ведение документации по организации питания.

5. Права рабочей группы.

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в общеобразовательном учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в общеобразовательном учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, в вопросах организации качественного питания в общеобразовательном учреждении.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в рабочую группу, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

7. Документация рабочей группы.

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в общеобразовательном учреждении.

7.2. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний рабочей группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.
