

**Протокол заседания рабочей группы
МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой»**

№ 1

от «12» января 2023г.

ПОВЕСТКА:

1. Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2. Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

| | |
|--------------------------|--|
| Руководитель | Заместитель директора по УВР Байбетирова З.В. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора по ВР Закраилова М.Н. |
| Члены | Учитель начальных классов Ислангериева З.Х-А. Учитель математики Арсунукаева Т.И. Учитель русского языка и литературы Солсаева А.Х. Педагог-психолог Ахьядова С.М. Социолог Межиева Х.В. |

Слушали:

По первому вопросу слушали Байбетирову З.В., заместителя директора школы, она рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", представила книгу-помощник (Приложение) по внесенным изменениям.

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Байбетирову З.В., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

| № | Фронт работы | Ответственный |
|-----|--|----------------|
| 1. | Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета | Члены комиссии |
| 2. | Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний | Зам.ВР |
| 3. | Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом. Приложение 1): | Члены комиссии |
| 4. | Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов | Зам.УВР |
| 5. | Актуализация всех видов планов ОО | Зам.УВР |
| 5.1 | План работы школы | Члены комиссии |
| 5.2 | План методической работы | Члены комиссии |
| 5.3 | План ВШК и ВСОКО | Зам.УВР |
| 5.4 | План-график повышения квалификации | Зам.УВР |

Слушали:

По третьему вопросу слушали Байбетирову З.В., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В марте организовать и провести тематический педагогический совет.

Солсаевой А.Х., учителю русского языка и литературы, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Байбетировой З.В., зам. директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Байбетировой З.В., зам. директора по УВР, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО 12 августа 2022».

Руководитель рабочей группы _____ Байбетирова З.В.

Секретарь _____ Солсаева А.Х.

