



**МБОУ «СОШ с. Дачу - Борзой»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366025, Чеченская Республика, Грозненский район, с. Дачу-Борзой, ул. А-Х. Кадырова, 28 Тел.: 8 938 004 02 69

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.01.2019 № 5

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой»
от 09.02.2019 №9-п

М.В. Межиева

**Положение о Порядке
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой».**

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года приказ №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Порядок приема граждан в МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой» на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается МБОУ «СОШ с. Дачу-Борзой» самостоятельно.

4. Порядок приема в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» на обучение по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распоряжением Администрацией Дачу-Борзоевского сельского поселения о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями.

МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» размещает вышеуказанное постановление на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет.

5. В приеме в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей при приеме в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» для получения среднего общего образования дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца и предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном федеральным законодательством порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» на период обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» оформляется распорядительным актом МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой», уставом МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Правом первоочередного предоставления мест в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» предоставляется следующим категориям заявителей:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

14. Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством, необходимо представить следующие документы:

а) заявление установленного образца;

б) справку (или иной документ), подтверждающий факт:

- прохождения военной службы;

- службы родителя (законного представителя) ребенка в полиции;

- гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением им служебной деятельности;

- смерти сотрудника полиции до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;

- получения сотрудником полиции в связи с осуществлением служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации документов при приеме учащихся. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой», ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой»
М.В.Межиевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

проживающей
по адресу: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. обучающегося)
поступающего в 1 класс, обучение на русском языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Родители (законные представители) ознакомлены с Уставом МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой», Правилами для учащихся, введением школьной формы, учебным планом и программами, договором о сотрудничестве МБОУ «СОШ с.Дачу-Борзой» и родителей. Обязуемся выполнять.

Ответственность за здоровье и жизнь ребенка вне школы оставляю за собой.

Об изменении адреса, фамилии, места работы сообщим незамедлительно.

Сведения о ребенке:

Год, число, месяц рождения « _____ » _____ 20 ____ г

Из какой школы прибыл (точный адрес) _____

Адрес места жительства _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Родители (законные представители):

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (место работы, должность)

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (место работы, должность)

_____ (тел.домашний, рабочий)